Solicitud de Días libres para pasar por registro oficial.

Es válido cualquier documento por la legislación en el que se especifique items importantes del hecho a solicitar y del solicitante, aunque haya instrucciones internas diferentes, <u>tiene mayor rango la ley</u>. Incluso se puede presentar en cualquier formato (Ej: un disquete y están obligados a aceptarlo).

Apellidos:	Nombre:	Número de empleado:
Centro/Hospital:	Servicio/unidad	Categoría:
Correo electrónico corporativo:	Turno: Mañana, Tarde, Noche, etc	Jornada: Completa, etc

## PERMISO SOLICITADO:

X	TIPO PERMISO	1°PERIODO: DESDE	HASTA	2°PERIODO	HASTA
	VACACIONES ANUALES	//	//	//	//
	VACACIONES ADICIONALES	//	//	//	//
	LIBRE DISPOSICION	//	//	//	//
	POR ANTIGUEDAD	//	//	//	//
	POR FORMACION	//	//	//	//
	POR CAMBIO DE DOMICILIO	//	/	//	//
	ENF. GRAVE FAMILIAR	//	//	//	//
	MATRIMONIO	/	//	//	//
	OTRO ESPECIFICAR	/	//	//	//

Motivo del Permiso: Total de días solicitados:

FIRMA SOLICTANTE: MEJOR CON DNI ELECTRÓNICO.	V° B° DEL RESPONSABLE UNIDAD.	RESOLUCION: CARGO:	
		CONCEDIDO	
	CARGO	DENEGADO	
		FIRMA Y	
FECHA SOLICITUD:	FECHA://	FECHA: /_/	



Documento modelo de solicitud de días libres. Grupo de trabajo independiente para la mejora de las condiciones laborales y DIGNIDAD Enfermera



EDEN-ENFERMERIA <u>www.eseden.es</u> Si requieres ayuda para configurar el D,N.I e visita; https://eseden.es/registros/configuracion-del-dni/

Modifica lo que consideres necesario y haz un registro oficial para subsanar la situación. Tardarás 5 minutos. Para hacer registros online tienes ayuda de como hacerlo en https://eseden.es/registros/